

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TỔ TOÁN TIN NĂM HỌC 2016 – 2017

- Căn cứ vào Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học cơ sở năm học 2016 -2017 của Phòng giáo dục Thành phố Huế.
- Căn cứ vào phương hướng nhiệm vụ năm học của Trường THCS Duy Tân , Tp Huế, Tỉnh Thừa Thiên Huế năm học 2016 -2017 .
- Tổ Toán - Tin xây dựng kế hoạch hoạt động năm học 2016 -2017 như sau:
* Nhiệm vụ chung: Thực hiện chủ đề năm học: **“Tăng cường kỷ cương, nề nếp và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện”**. Thực hiện cuộc vận động *“Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”* và phong trào thi đua *“Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”*

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Bối cảnh năm học

Năm học 2016 - 2017 là năm học tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 Hội nghị lần thứ tám Ban Chấp hành Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28/11/2014 của Quốc hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; Quyết định 404/QĐ-TTg ngày 27/3/2015 của Thủ tướng về phê duyệt đề án đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông. Thực hiện hiệu quả, thiết thực các cuộc vận động và các phong trào thi đua của ngành.

2. Thuận lợi

- Tổ thường xuyên nhận được sự quan tâm chỉ đạo của BGH ; đồng thời sự giúp đỡ , tạo điều kiện của Hội cha mẹ HS và nhân dân trên địa bàn . Do vậy, tất cả kế hoạch dạy - học hàng năm đều được triển khai đầy đủ và diễn ra khá thuận lợi tại tổ.
- Tổ có 07 GV trong đó có 4 GV Toán, 3 GV Tin. Tất cả GV trong tổ đều có trình độ đạt trên chuẩn.
- GV trong tổ có tinh thần trách nhiệm, đoàn kết tương trợ lẫn nhau lúc khó khăn , có ý thức công tác, đạt nhiều thành tích cao trong giảng dạy và bồi dưỡng HS giỏi.
- Có tinh thần tự học, luôn trao đổi ý kiến và cập nhật thông tin để nâng cao chuyên môn nghiệp vụ.
- Các giáo viên đa số đều nhiệt tình trong công tác và có kỉ luật lao động cao.
- Một số phụ huynh có sự quan tâm động viên con em học tập và thực hiện nội quy nhà trường.
- Đa số học sinh có đạo đức tốt, lối sống giản dị, chất phác; có thái độ chấp hành tốt nội quy, nề nếp của nhà trường.

3. Khó khăn

- Địa bàn dân cư phức tạp, đa số phụ huynh công việc lao động phổ thông, một số làm ăn xa việc quản lý các cháu lỏng lẻo nên một số em tinh thần học tập yếu, ý thức đạo đức chưa tốt ảnh hưởng đến công việc giảng dạy và chất lượng môn học.

- Việc UDCNTT, sử dụng ĐDDH chưa thật hiệu quả. Khả năng vận dụng CNTT vào giảng dạy của một số GV chưa cao. Thiết bị, đồ dùng dạy học tuy được bổ sung nhưng một số GVBM chưa chú tâm đến việc khai thác, sử dụng hiệu quả TBDH và tham gia phong trào tự làm ĐDDH.

- Chưa thật nhiệt tình, còn qua loa chiếu lệ, chưa cập nhật thông tin kịp thời, họp hành thiếu tập trung, khi triển khai công việc chậm trễ ảnh hưởng công việc chung.

- Một bộ phận HS do học yếu, gia đình ít quan tâm, bị lôi kéo của một số thanh thiếu niên hư dẫn đến lười học, bỏ học hoặc vi phạm nội quy nhà trường.

- Trường thiếu 03 GV Toán, hiện nay tổ có 02 GVHD môn Toán.

4. Phân công nhiệm vụ của GV trong tổ

STT	Họ và tên	Lớp giảng dạy	Kiểm nhiệm
1	Trần Nhật Quang	Tin lớp 8/1, 8/2	Phó Hiệu trưởng, BD HSG Tin 8
2	Phạm Thanh Dũng	Toán 6/1, 6/2, 8/1, 8/2	TTCM, BD HSG Toán 8
3	Phan Thanh Liêm	Toán 7/1, 7/2, 9/1, 9/2	BD MTCT 8, 9
4	Nguyễn Thị Hà Trang	Tin Khối 7, 9	TPCM, Quản lí Website, BD HSG Tin 9
5	Hồ Thị Diệu My	Tin Khối 6, 8/3, 8/4	Chủ nhiệm lớp 8/3
6	Trần Thị My Sa	Toán 6/3, 6/4, 7/3, 7/4	Phụ đạo Toán 6
7	Võ Ngọc Cương	Toán 8/3, 8/4, 9/3, 9/4	BD HSG Toán 9

B. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2016 – 2017

I. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống:

1. Nhận thức tư tưởng, chính trị:

- Nhận thức tư tưởng chính trị vững vàng, chấp hành tốt chính sách pháp luật của nhà nước, tham gia đầy đủ các buổi học tập chính trị.

2. Chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước:

- Chấp hành tốt mọi đường lối chủ trương chính sách của Đảng và Pháp luật của Nhà nước

3. Việc chấp hành quy chế của ngành, quy định của đơn vị, kỷ luật lao động

- Thực hiện đầy đủ nghĩa vụ của cán bộ, công chức, các quy định của Điều lệ nhà trường, Quy chế về tổ chức và hoạt động của nhà trường;

4. Việc thực hiện cuộc vận động: “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”:

- Quyết tâm thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động.

- Thực hiện lối sống lành mạnh, văn minh, phù hợp với bản sắc dân tộc và môi trường giáo dục; có tác phong mẫu mực, làm việc khoa học.

- Sống mẫu mực, trong sáng; hiện lối sống lành mạnh, văn minh.

- Hợp tác, cộng tác với đồng nghiệp thực hiện các nhiệm vụ dạy học và giáo dục học sinh; tiếp thu và áp dụng kinh nghiệm của đồng nghiệp để nâng cao chất lượng dạy học, giáo dục.

- Thực hiện tốt các bài thu hoạch chính trị, bồi dưỡng thường xuyên. Vận động GV tham gia, thực hiện đầy đủ các phong trào do Ngành, trường và các đoàn thể tổ chức.

II. Công tác chuyên môn – Nghiệp vụ

1. Thực hiện chương trình

- Thực hiện đúng chương trình theo quy định của Bộ GD&ĐT, dạy đúng và đủ 37 tuần, bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng. 100% GV thực hiện đúng chương trình 37 tuần/năm học,

dạy đúng chuẩn kiến thức của mỗi bài học, chương học, soạn giảng đúng quy định, theo định hướng phát triển năng lực học sinh, thực hiện đúng quy chế cho điểm, ..

- GV nắm vững quy chế, chương trình giảng dạy, chuẩn kiến thức. Tổ kết hợp cùng Chuyên môn nhà trường thường xuyên theo dõi sổ đầu bài, sổ báo giảng.

2. Thực hiện quy chế chuyên môn

- Đảm bảo thực hiện đầy đủ số tiết theo đúng quy định, lên lớp đúng giờ không bỏ giờ bỏ tiết, dạy đảm bảo chất lượng, có đầu tư cho tiết dạy.

- Đảm bảo, dạy học đúng theo chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình môn học, thực hiện một cách linh hoạt, sáng tạo kế hoạch dạy học đã được thiết kế, thực hiện tốt yêu cầu phân hoá đối tượng học sinh.

- Tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt chuyên môn 2 lần/tháng nhằm rà soát lại chương trình giảng dạy cho các lớp, đặc biệt chú trọng trao đổi rút kinh nghiệm về chuẩn kiến thức kỹ năng mà Bộ GDĐT đã ban hành.

- Lập kế hoạch dạy học năm học, kế hoạch bài giảng theo yêu cầu quy định.

3. Hồ sơ sổ sách

- Bảo đảm đầy đủ hồ sơ do ngành quy định. Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin vào việc xây dựng, lưu giữ và thu thập tư liệu bổ sung thường xuyên vào hồ sơ dạy học, phục vụ tốt cho việc dạy học.

4. Đổi mới phương pháp giảng dạy

- Đảm bảo dạy học đúng theo chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình môn học, dạy học theo chủ đề tích hợp, thực hiện một cách linh hoạt, sáng tạo kế hoạch dạy học đã được thiết kế, thực hiện tốt yêu cầu phân hoá.

- Sử dụng tốt các phương tiện dạy học truyền thống kết hợp với sử dụng máy tính, mạng Internet và các phương tiện hiện đại khác; cải tiến phương tiện dạy học phù hợp đặc điểm lớp học, tình hình trang thiết bị của Nhà trường.

- 100% GV lên lớp đúng giờ, đầy đủ dụng cụ dạy học, có giáo án. Giảng dạy có hiệu quả cao.

5. Soạn giảng

- 100% GV soạn bài đúng quy định. Khuyến khích soạn bài bằng máy tính. 80% giáo án xếp loại tốt, 20% giáo án loại Khá. Kiểm tra hồ sơ GV 2 lần/GV/năm

Giảng dạy trên lớp với Bài giảng điện tử :

- *Chỉ tiêu:* 100% tiết dạy môn Tin; 7% số tiết môn Toán sử dụng Bài giảng điện tử

- GV tin học hỗ trợ các GV khác trong việc thiết kế bài dạy và góp ý bài dạy.

6. Đổi mới kiểm tra đánh giá

- Thực hiện kiểm tra, đánh giá học sinh theo chuẩn kiến thức kỹ năng. Thực hiện đúng Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS do Bộ GDĐT ban hành trong kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh, đảm bảo tính công khai, khách quan, chính xác, toàn diện và công bằng; biết sử dụng kết quả kiểm tra, đánh giá để điều chỉnh hoạt động dạy học và phát triển năng lực tự đánh giá của học sinh.

- Bộ môn kiểm tra chung: Môn Toán cho các khối lớp.

- Đối với môn Toán: Mỗi GV nộp đề kiểm tra (gồm câu hỏi ôn tập, ma trận nhận thức, ma trận đề, đề, đáp án) cho chuyên môn nhà trường trước trước 2 tuần.

- Đối với môn Tin: Sử dụng tốt trắc nghiệm HS bằng hình thức Trắc nghiệm trên mạng LAN. GV Tin thống nhất đề kiểm tra, soạn chương trình KT sử dụng ngôn ngữ lập trình Web, cho HS tiến hành kiểm tra trực tiếp trên máy tính.

- Sử dụng một cách linh hoạt, sáng tạo các phương pháp truyền thống và hiện đại, đảm bảo tính công khai, khách quan, chính xác, toàn diện và công bằng.

6. Ứng dụng CNTT – Sử dụng thiết bị dạy học – Dạy các tiết thực hành

- Sử dụng tốt các phương tiện dạy học truyền thống kết hợp với sử dụng máy tính, mạng Internet và các phương tiện hiện đại khác, áp dụng đổi mới phương pháp vào việc dạy học, để tiết học đạt hiệu quả cao nhất.

7. Công tác Chủ nhiệm lớp

- Tổ có 1 GV là GVCN.

- *Chỉ tiêu:* 100% GVCN hoàn thành các yêu cầu do Nhà trường đưa ra, thực hiện tốt chỉ tiêu của hoạt động Đội. Tổ chức buổi Sinh hoạt lớp đầy đủ, thân thiện, hiệu quả.

8. Đồ dùng dạy học:

- 100% GV có sử dụng đồ dùng dạy học với những tiết có thể sử dụng đồ dùng.

- Theo dõi tình hình sử dụng đồ dùng dạy học qua sổ đăng ký sử dụng.

- Tự làm đồ dùng dạy học cần thiết, bổ sung cho bộ môn.

9. Sáng kiến Kinh nghiệm

- Chỉ tiêu: 100% GV đăng ký Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở viết SKKN có chất lượng cao.

10. Chuyên đề trong năm học

- CĐ 1: Dạy học theo chủ đề THLM

Tiến hành trong các tháng có tiết thực tập chuyên đề.

- CĐ 2: Hoạt động ngoại khóa

Tiến hành theo kế hoạch hoạt động cụ thể của Tổ CM.

11. Chất lượng đại trà

- Bám sát chương trình, giúp học sinh nắm chắc những kiến thức cơ bản nhất trong sách giáo khoa. Rèn kỹ năng làm bài. Bảo đảm chuẩn kiến thức và kỹ năng, học sinh đạt kết quả tốt nhất trong kiểm tra, thi cử.

a. Môn Toán : 90% hs có điểm tổng kết cả năm từ TB trở lên (Giỏi trên 25%)

b. Môn Tin : 100% hs có điểm TB trở lên (Giỏi trên 30%)

c. Tỷ lệ tốt nghiệp THCS: 100 %.

12. Bồi dưỡng HS giỏi

Chỉ tiêu:

- Môn Tin 8, 9: Được công nhận và đạt giải HSG cấp TP.

- Môn Toán 6, 7, 8, 9: Được công nhận và đạt giải HSG cấp TP.

- Môn Máy tính 8, 9: Được công nhận và đạt giải HSG cấp TP.

Phụ trách:

- Bồi dưỡng Tin 8: Trần Nhật Quang

- Bồi dưỡng Tin 9: Nguyễn Thị Hà Trang

- Bồi dưỡng Toán 6: Trần Thị My Sa

- Bồi dưỡng Toán 7, 8: Phạm Thanh Dũng

- Bồi dưỡng Toán 9: Võ Ngọc Cương

- Bồi dưỡng MT 8,9: Phan Thanh Liêm

13. Kiểm tra Hồ sơ:

- *Chỉ tiêu:* 100 hồ sơ GV được tổ kiểm tra. 80% hồ sơ xếp loại tốt, 20% loại khá.

- *Biện pháp:* + Lần 1: HKI

+ Lần 2: HKII

14. Thao giảng, dự giờ:

- *Chỉ tiêu:*

+ Thao giảng: 1 tiết/GV.

+ Dự giờ: 18 tiết/GV.

- *Biện pháp:* Tiến hành thao giảng vào các ngày trong các tuần lễ trong các tháng 10,11, 2,3.

15. Thanh tra toàn diện:

- *Chỉ tiêu:* Thanh tra toàn diện 4 GV ; xếp loại tốt: 100%

- + Hồ Thị Diệu My
- + Nguyễn Thị Hà Trang
- + Phan Thanh Liêm
- + Trần Thị My Sa

- *Biện pháp:* Dự giờ, kiểm tra Hồ sơ các GV.

16. Công tác thông tin hai chiều: Báo cáo thông tin cho các cấp kịp thời, chính xác. Theo dõi, nắm bắt kịp thời thông tin của Tổ, nhà trường và công đoàn.

17. Biện pháp

- Tham gia đầy đủ các buổi học tập, sinh hoạt chuyên đề, rút kinh nghiệm qua các tiết dự giờ, thao giảng, thường xuyên trao đổi chuyên môn với đồng nghiệp.

- Sử dụng mạng Internet để lấy một số tư liệu phục vụ giảng dạy , sử dụng email để trao đổi thông tin, sử dụng phần mềm để soạn giáo án điện tử.

- Thực hiện đúng kế hoạch tự học, tự rèn luyện đã vạch ra.

- Hợp tác với đồng nghiệp trong việc tổ chức nghiên cứu phát hiện và giải quyết các vấn đề nảy sinh trong thực tiễn dạy học.

III. Công tác tự bồi dưỡng, phát triển năng lực sư phạm

1. Việc thực hiện cuộc vận động: “Mỗi thầy cô giáo là tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”.

- Sử dụng mạng Internet để lấy một số tư liệu phục vụ giảng dạy , sử dụng email để trao đổi thông tin, sử dụng phần mềm để soạn giáo án điện tử.

- Hợp tác với đồng nghiệp trong việc tổ chức nghiên cứu phát hiện và giải quyết các vấn đề nảy sinh trong thực tiễn dạy học.

- Nghiên cứu, thiết kế các phần mềm cần thiết theo nhu cầu của công việc Nhà trường, của việc giảng dạy có hiệu quả cao.

2. Thăm lớp – Dự giờ – Thao giảng:

- Đây là một hoạt động có hiệu quả lớn trong việc nâng cao chất lượng giảng dạy của thầy cô giáo, sự học tập của HS. Vì thế, bản thân GV nỗ lực cùng đồng nghiệp trong việc thường xuyên thăm lớp, dự giờ, thao giảng đúng kế hoạch.

a. Thăm lớp: Thường xuyên thăm lớp giảng dạy, tìm hiểu tâm tư HS, nắm bắt năng lực lĩnh hội kiến thức HS, qua đó điều chỉnh phương pháp dạy phù hợp.

b. Dự giờ: 18 tiết/ năm/GV x 7GV = 126 tiết

c. Thao giảng: Thao giảng : 2 tiết/năm x 7GV = 14 tiết

3. Tham gia các cuộc thi các cấp:

- Tham gia nhiệt tình các cuộc thi các cấp, trước hết là cấp trường.

4. Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi – Phụ đạo học sinh yếu kém:

a. Bồi dưỡng học sinh giỏi: Hướng dẫn các em phương pháp học, làm bài, tự học bài ở nhà.

b. Phụ đạo học sinh yếu kém: môn Toán 6

5. Tham gia học tập các chuyên đề chuyên môn:

- Tham gia đầy đủ các buổi học tập, sinh hoạt chuyên đề, rút kinh nghiệm qua các tiết dự giờ, thao giảng, thường xuyên trao đổi chuyên môn với đồng nghiệp.

6. Biện pháp:

- Tích cực sử dụng bản đồ tư duy trong dạy học.

- Có những biện pháp cụ thể đối với từng đối tượng HS, khích lệ tinh thần học của HS.

- Tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt nhóm chuyên môn, tổ chuyên môn, các buổi hội họp của nhà trường , Công Đoàn.

- Trau dồi chuyên môn nghiệp vụ bản thân.

IV. Nhiệm vụ đoàn thể

- *Chỉ tiêu:*

- + Có 1 - 2 GV được Chi bộ Đảng xem xét, giới thiệu học lớp Cảm tình Đảng.
- + Có 2 - 3 GV là đoàn viên được Công đoàn TP khen tặng.

V. Chỉ tiêu Thi đua

a. Đăng ký danh hiệu tổ : Tổ tiên tiến xuất sắc

b. Lớp Chủ nhiệm: Lớp tiên tiến.

c. Đăng ký danh hiệu cá nhân: Có 01 CSTĐ cơ sở; 03 Lao động tiên tiến; 03 Hoàn thành nhiệm vụ.

STT	Họ và tên	Danh hiệu thi đua	Đề tài SKKN
1	Trần Nhật Quang	CSTĐ CS	
2	Phạm Thanh Dũng	LĐTT	
3	Phan Thanh Liêm	HTNV	
4	Nguyễn Thị Hà Trang	LĐTT	
5	Hồ Thị Diệu My	LĐTT	
6	Trần Thị My Sa	HTNV	
7	Võ Ngọc Cương	HTNV	

VI. Kế hoạch cụ thể

1. Tháng 08/2016:

- Tham gia học tập chính trị, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ theo kế hoạch các cấp.
- Tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9, MTCT8,9.
- Ôn định dạy và học (22/8/2016) và chuẩn bị khai giảng năm học mới 2016-2017.
- Hoàn thành số liệu phổ cập theo mẫu (giáo viên được phân công)

2. Tháng 09/2016:

- Tham gia tổ chức “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường” và ngày khai giảng năm học mới. Đón bằng công nhân trường trung học đạt chuẩn quốc gia
- Tham gia Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học . Thực hiện đầy đủ hồ sơ sổ sách theo quy định.
- Lên lịch bồi dưỡng HSG Tin, Toán 8, 9 và MTCT8, 9
- Xây dựng phân phối chương trình bộ môn theo hướng dẫn của Phòng
- Xây dựng và thảo luận kế hoạch tổ, làm kế hoạch cá nhân, kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên, kế hoạch sử dụng thiết bị dạy học
- Thực hiện thực tập chuyên đề (Thầy Cương)
- Tham gia tổ chức Hội nghị CBCCVC&CD năm học 2016-2017
- Đăng ký đề tài SKKN và danh hiệu thi đua (CM&CD) năm học 2016-2017
- Thực hiện các hoạt động chuyên môn.
- Sinh hoạt tổ chuyên môn theo định kỳ.
- Tập huấn chuyên môn theo kế hoạch của Phòng, Nhà trường.

3. Tháng 10/2016:

- Tham gia các hoạt động chào mừng 86 năm ngày Phụ nữ Việt Nam (20/10/1930-20/10/2016)
- Tiếp tục BD đội tuyển HSG Tin, Toán 8&9 và MTCT8,9.
- Tham gia thi HSG Tin 9 và MTCT8,9.
- Lập danh sách và lên lịch BD HSG Toán 6, 7
- Thực hiện thực tập chuyên đề (Thầy Liêm)
- Kiểm tra chung theo kế hoạch.

- Thực hiện các hoạt động chuyên môn.
- Sinh hoạt tổ chuyên môn theo định kỳ.
- Tham gia công tác thanh tra, kiểm tra chuyên môn, kiểm định chất lượng trường học.
- Tham gia cuộc thi thiết kế bài giảng E-learning theo KH của trường.
- Hội khỏe phù đồng cấp cơ sở năm học 2016-2017

4. Tháng 11/2016:

- Tham gia tổ chức các hoạt động chào mừng 34 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2016)
- Tham gia giải cầu lông, bóng đá và liên hoan tiếng hát giáo viên (thi theo cụm CD)
- Thực hiện thực tập chuyên đề (Cô Trang)
- BD HSG Toán 6, 7
- Kiểm tra chung theo kế hoạch.
- Thực hiện các hoạt động chuyên môn.
- Sinh hoạt tổ chuyên môn theo định kỳ.
- Tham gia hội thảo về công tác giáo viên chủ nhiệm lớp.

5. Tháng 12/2016:

- Tham gia các hoạt động kỷ niệm 72 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2016)
- Tham gia khai mạc HKPD cấp thành phố và thi đấu môn cờ vua.
- Thực hiện quỹ “Vì người nghèo” (1 ngày lương/đoàn viên)
- Thực hiện thực tập chuyên đề (Cô Sa)
- BD HSG Toán 6, 7
- Kiểm tra chung theo kế hoạch.
- Thực hiện các hoạt động chuyên môn.
- Sinh hoạt tổ chuyên môn theo định kỳ.
- Ôn tập, kiểm tra định kì cuối học kỳ I.

6. Tháng 01/2017:

- Tham gia các hoạt động giáo dục nhân ngày học sinh, sinh viên (09/01)
- Tham gia tổ chức sơ kết học kỳ I năm học 2016-2017(CM-CD)
- Thực hiện quỹ Tình nghĩa thành phố năm 2017.
- Thực hiện các hoạt động chuyên môn.
- Tham gia hội thi Tiếng hát học sinh “Mừng Đảng – Mừng Xuân”
- Tham gia trực tết, nghỉ Tết Nguyên Đán.

7. Tháng 02/2017:

- Tham gia các hoạt động giáo dục kỉ niệm 87 năm ngày thành lập Đảng Cộng Sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2017)
- Thực hiện thực tập chuyên đề (Cô My)
- Kiểm tra chung theo kế hoạch.
- Thực hiện các hoạt động chuyên môn.
- Sinh hoạt tổ chuyên môn theo định kỳ.
- Tham gia Hội thi giáo viên tổng phụ trách giỏi THCS cấp thành phố.
- Tham gia Đại hội TDTT và HKPD bóng đá nam nữ THCS cấp thành phố.

8. Tháng 03/2017:

- Tham gia các hoạt động giáo dục kỷ niệm 107 năm ngày Quốc tế phụ nữ (8/3/1910-8/3/2017) và tham gia các hoạt động kỉ niệm 42 năm ngày giải phóng Thừa Thiên Huế (26/3/1975-26/3/2017)
- Kiểm tra chung theo kế hoạch.

- Thực hiện các hoạt động chuyên môn.
- Sinh hoạt tổ chuyên môn theo định kỳ.
- Tham gia thi HSG Tin học 8 và Toán 6,7,8 theo KH của Phòng GD.
- Hội thao nghi thức Đội cấp cơ sở

9. Tháng 04/2017:

- Tham gia các hoạt động giáo dục kỉ niệm 42 năm ngày giải phóng hoàn toàn miền Nam, thống nhất đất nước (30/04/1975-30/04/2017) và 131 năm ngày Quốc tế lao động (1/5/1886-1/5/2017)
- Tham gia Hội nghị xét SKKN và đề tài NCKH cấp cơ sở.
- Tham gia các hoạt động hưởng ứng Festival năm 2017.
- Thực hiện quỹ “Một ngày công vì tuổi thơ”
- Thực hiện các hoạt động chuyên môn.
- Thực hiện thực tập chuyên đề (Thầy Dũng)
- Ôn tập, chuẩn bị kiểm tra cuối HKII.
- Tham gia Hội thi giáo viên tổng phụ trách giỏi cấp Tỉnh.
- Tiếp tục tham gia HKPD cấp Tỉnh.

10. Tháng 05/2017:

- Tham gia các hoạt động giáo dục kỉ niệm 127 năm ngày sinh của chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890-19/5/2017) và 76 năm ngày thành lập Đội Thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh (15/5/1941-15/5/2017).
- Thực hiện các hoạt động chuyên môn.
- Tham gia xét tốt nghiệp THCS.
- Tham gia thẩm định SKKN và xét thi đua chuyên môn.
- Tham gia và tổ chức tổng kết năm học 2016-2017 (CM-CĐ)
- Tham gia đánh giá, xếp loại chuẩn HT, PHT, chuẩn nghề nghiệp giáo viên năm học 2016-2017.

11. Tháng 06/2017:

- Tham gia các hoạt động kỉ niệm 68 năm ngày Quốc tế thiếu nhi (1/6/1949-1/6/2017).
- Tham gia tổ chức phát thưởng cho con em CBGVNV học giỏi năm học 2016-2017.
- Tham gia công tác tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2017-2018.
- Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.
- Thực hiện quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” (1 ngày lương/đoàn viên).
- Tham gia tham quan, học tập (theo kế hoạch)

12. Tháng 07/2017:

- Tham gia các hoạt động kỷ niệm ngày Thương binh – Liệt sĩ (27/7) và ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7).
- Tham gia ôn tập, phụ đạo cho học sinh yếu, kém.
- Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.

VII. Những đề xuất/kiến nghị:

Đề nghị nhà trường thanh lý những TBDH hư hỏng , mua mới các TBDH đó để sử dụng có hiệu quả tốt hơn trong giảng dạy.

Huế, ngày 17 tháng 9 năm 2016

HIỆU TRƯỞNG

Tổ trưởng

Hoàng Thị Thủy

Phạm Thanh Dũng